5.11.2026

כ"א בחשון ה'תשפ"ז

קול קורא מס' 13/26 לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול רשתות חברתיות (סושיאל) לחברת ייזום ראשון - החברה העירונית בע"מ לחברת ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ

<u>מענה לשאלות הבהרה מסמך מס' 1</u>

על פי סמכותה כאמור בתנאי הקול קורא שבנדון, מתכבדת בזאת חברת ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ (להלן: "**ייזום ראשון**"), למסור למשתתפים שינויים והבהרות נוספות בקשר לתנאי הקול קורא, לרבות בתשובה לשאלות שהועלו ע"י המשתתפים.

מובהר ומודגש בזאת כי, מסמך זה מהווה תוספת למסמכי הקול קורא להצעת מחיר ומהווה חלק בלתי נפרד מהם, וכי בכל מקרה של סתירה, גובר האמור בהודעה זו על האמור במסמכי הקול קורא.

<u>מענה לשאלות הבהרה:</u>

מס'	סעיף	שאלת הבהרה	תשובת ייזום ראשון
1	סעיף 7 (תנאי סף)	האם ניסיון בניהול רשתות חברתיות ובהפקת תוכן לרשתות, שנצבר במסגרת תפקיד שכיר בארגון (כגון עורך תוכן או מנהל שיווק), נחשב לצורך עמידה בתנאי הסף?	אין מניעה להציג ניסיון כשכיר, ובלבד שתוכח עמידה בתנאי הסף ובדרישות הניסיון המקצועי. אין שינוי במסמכי המכרז.
2	סעיף 7 (תנאי סף)	1. האם בחינת משך הניסיון נעשית לפי תקופת הניסיון בפועל, או שניתן למנות חודשי ניסיון במצטבר גם עבור שירותים שניתנו למספר לקוחות במקביל (כלומר, חודשי שירות בפועל מול לקוחות שונים)? 2. אני מנהל רשתות חברתיות באופן מקצועי מזה מספר שנים. חלק מהתקופה פעלתי כעוסק פרטי רשום, ובמהלך השנה האחרונה אני מספק את אותם שירותים בדיוק באמצעות חברה שבבעלותי המלאה (בעלות שליטה מלאה), כשאני עצמי מבצע ומוביל את העבודה. האם ניסיון שנצבר על ידי בעל השליטה כעוסק פרטי, בתחום זהה לחלוטין ובליווי תיעוד (חוזים, חשבוניות, המלצות), ייחשב כניסיון של המציע לצורך תנאי הסף?	1. לפי תקופת ניסיון בפועל ולא במצטבר כאמור בשאלה (בסעיף 1). 2. אין מניעה, ובלבד שתוכח עמידה בתנאי הסף ובדרישות הניסיון המקצועי. אין שינוי במסמכי המכרז.
3	סעיף 16 ונספח א' סעיף 2	האם צילום מקצועי באירועים ובסיורים של החברה, על ידי צלם ייעודי, נחשב הוצאה חיצונית שאינה כלולה בריטיינר ומחייבת אישור מראש, או שהוא כלול במחיר החודשי?	צילום מקצועי שיבוצע על ידי צלם ייעודי, מחייב אישור מראש ואינו כלול בריטיינר החודשי. עם זאת, איסוף חומרים שגרתי בסיסי (כולל צילום בשטח שאינו על ידי צלם מקצועי) הינו באחריות נותן השירות, במסגרת הריטיינר החודשי.
4	נספח א'	במסגרת עיון במפרט השירותים (נספח א'), עולה כי היקף הפעילות החודשי המבוקש כולל, בין היתר: • יצירת 8-12 פוסטים, 20-30 סטוריז, ו-2-4 סרטוני Reels. • הגעה פיזית לאירועים, טקסים וסיורים לצורך צילום ואיסוף חומרים בשטח. • מענה לקהילה, שירות לקוחות שוטף וניהול שוטף של העמודים. • הוצאות ביטוחים ייעודיים נרחבים (כולל אחריות מקצועית מורחבת). למול היקף משימות זה, תקרת הריטיינר המוגדרת בסעיף 14 לקול הקורא עומדת על מקסימום של 6,000 ש"ח + מע"מ לחודש. לאור הפער המהותי בין היקף העבודה, העלויות הישירות ודרישות הנוכחות בשטח לבין תקרת התקציב שהוגדרה, ברצוני לברר: א. האם נפלה טעות בתקרת המחיר המקסימלית שנקבעה, או לחלופין בהיקף התפוקות הנדרש במסגרת הריטיינר? ב. ככל שהמסגרות נותרות כפי שהן - האם שירותים כגון צילום פיזי בשטח, עריכת וידאו מורכבת או שירות הלקוחות השוטף מתומחרים בנפרד/מקוזזים מתכולת הבסיס?	א. לא נפלה טעות במסמכי המכרז. יחד עם יובהר, כי היקף התוצרים החודשי הינו מוערך לפי תקופות שיא, ותתאפשר סטייה ממנו באישור החברה בהתאם לצורך בפועל. באשר לשירות לקוחות – נבהיר כי מדובר בניהול המענה לתגובות על הפרסומים שיבוצעו. ב. ראה תשובה לשאלה מס' 3.

זד"ל 5, ראשון לציון | טל: 03-9547886 | מייל: officeyizum@rishonlezion.muni.il

5	סעיף 8 (תנאי סף)	אנחנו לא רואים בסל השירותים גם שירותי צילום. אך כן נדרש להפיק סרטונים רילז באופן חודשי. האם אתם מספקים לנו את חומרי הוידאו ואנחנו עורכים אותם? הדבר הזה משפיע משמעותית על התמחור. האם אנחנו נדרשים לצלם? באיזו תדירות?	ראה תשובה לשאלה מס' 3.
6	כללי	מהו אופן ההגשה? האם לשלוח את כל הניירת במייל? האם יש תיבת הגשה? לא ברור. נשמח לקבל הנחיות הגשה ברורות.	ראה סעיף 18 למסמכי הקול הקורא – **"את ההצעה על נספחיה, יש להגיש עד למועד האחרון הנקוב בלוח הזמנים, באמצעות הדואל בכתובת:** **danp@rishonlezion.muni.il .** " בסעיף 18 יתווספו סעיפי המשנה הבאים: א. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל. ב. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בקול קורא. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו. ג. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות הקול קורא. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי הקול קורא בנפרד. ד. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים). ה. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל

זד"ל 5, ראשון לציון | טל: 03-9547886 | מייל: officeyizum@rishonlezion.muni.il

			תנאי הקול קורא ולכל האמור במסמכי הקול קורא, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
7	תמורה והוצאות סעיף 5.4	נשמח לדעת את תנאי התשלום.	חשבונית שתוגש בתום חודש קלנדרי עבור השירות שניתן באותו חודש, תשולם עד ה-15 לחודש העוקב.
8	נספח א' סעיף 2	א. לגבי הפקת רילס. מודגש כאן נושא העריכה אך אין שום אזכור לנושא הצילום. מניין מגיעים חומרי הוידאו? חושב להבהיר באחריות מי לספק אותם. זה מאוד משמעותי. ב. כמות של 30-20 סטוריז בחודש היא חריגה בכל קנה מידה. סטוריז מעלים כשיש צורך. אחרת זה סתם מאולץ וחסר פואנטה ולא יקבל כלל חשיפות. לטעמינו זה סעיף שצריך להשתנות. **ג. "יובהר כי, הספק יידרש, לפי דרישת החברה, להשתתף באירועים, טקסים, סיורים ופעילויות שטח לצורך צילום, איסוף חומרי גלם והפקת תוכן עבור נכסי הסושיאל של החברה" - זה הסעיף הכי בעייתי במסמך. מה זה אומר להשתתף באירועים, טקסים, סיורים ופעילויות שטח? בכמה מדובר? תיאורתית זה יכול להיות פעמיים בשבוע. קשה מאוד לתמחר ללא מידע שמדגיש את הכמות הזאת. האם זה משהו שיהיה בכל חודש באופן ודאי? הריטיינר אינו משקף הגעה לצילומי שטח באופן תדיר, בטח לא בצורה שלא מאפשרת לנו להבין את הכמות.** **ד. לא רשום בשום צורה שעל הספק לנהל קמפיינים ממומנים. האם זו אמורה להיות חלק מתכולת העבודה? אם כן, אמור להיות לה מרכיב עלות נוסף. וכן עלייכם לספק כרטיס אשראי כדי שנוכל לממן את הקמפיין. במידה ואין לכם ואנחנו נדרשים לשים כרטיס אשראי שלנו, יש עמלה נדרשת לדבר הזה. מקובל 20% תוספת על התקציב. כך אנו עובדים ברשויות אחרות.**	א. ראה תשובה לשאלה מס' 3. ב. ראה תשובה לשאלה מס' 4. ג. נכון להיום, מתקיימים בממוצע 2 אירועים בחודש. כמובן שלא ניתן להתחייב לכמות מסויימת, אך הדרישה הינה סבירה ביחס לאומדן המחיר. ד. במידה ויידרש קמפיין ממומן, באחריות נותן השירות לנהל אותו. התשלום עבור הקמפיין עצמו יבוצע בנפרד ולא כלול בריטיינר החודשי.
9	נספח ד'	האם אנחנו נדרשים להציג ביטוחים במעמד ההצעה? או שניתן להתיג אותם רק לאחר זכייה וכתנאי לזכייה?	אישורי ביטוחים יש להציג לאחר הזכייה, וכתנאי לחתימה על ההסכם.

על כל מציע לחתום על מסמך זה ולצרפו להצעתו בקול קורא.

בברכה,

נועם מלניק, מנכ"ל ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ

הריני לאשר, בשם המציע, כי קראתי והבנתי את מסמך זה – הודעה לקבלנים מס' 1

_____ _____

חתימה + חותמת תאריך

זד"ל 5, ראשון לציון | טל: 03-9547886 | מייל: officeyizum@rishonlezion.muni.il

זד"ל 5, ראשון לציון | טל: 03-9547886 | מייל: officeyizum@rishonlezion.muni.il