

16/08/26

מכרז פומבי מס' 10/2026
מנהל אגף התחדשות עירונית

כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להיפך

ייזום ראשון - החברה העירונית בע"מ מבקשת בזה הצעות לתפקיד: **מנהל אגף התחדשות עירונית**.
היקף העסקה: 100% משרה.

דרגת משרה: חוזה בכירים 60%-70% משכר מנכ"ל התאגיד בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל החברה.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- ייזום ניהול וקידום פרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית.
- הגדרת מטרות ויעדים, תכנון, ניהול וביצוע משימות אגף ההתחדשות העירונית לעמידה ביעדים.
- ייזום, הובלה וניהול שיתופי פעולה עם כלל הגורמים ברשות ועם כלל בעלי העניין בענף התחדשות עירונית.
- אחריות כוללת על ביצוע תכנית העבודה, לעמידה ביעדים ולדיווח שוטף.
- ניהול והובלת העובדים והצוותים המקצועיים הנותנים שירותים לאגף בכל הפרויקטים על כל המשתמע מכך.
- מענה שוטף לפניות תושבים/יזמים, קידום וסיוע בפתרון חסמים בפרויקטים של התחדשות עירונית.
- עבודה שוטפת מול צוות התכנון העירוני, משרד הבינוי והשיכון והרשות להתחדשות עירונית בכל הדרגים.
- תיאום גורמי חוץ וצוות העירייה – ניהול מגעים עם גורמים חיצוניים שונים בהקשר תהליכי ההתחדשות העירונית, נת"ע, נת"י נת"א, גורמי ממשלה, לרבות רמ"י וגופים יזמים שונים שפועלים/יפעלו בעיר.
- אחריות כוללת על יידוע ופרסום פעילות החברה בתחומי ההתחדשות העירונית.
- אחריות על הובלת התהליך החברתי של ארגון התושבים וארגון הקהילה – כולל: מיפוי המשפחות, ארגון נציגויות, בניית הסכמות במתחמי הבניינים וטיפול בקונפליקטים.
- בנית תכנית העבודה ותקציב האגף ביחס להכנסות חזויות.
- ניהול כלל ההיבטים האדמיניסטרטיביים והלוגיסטיים למימוש יעדי האגף.
- ניהול וקידום משימות נוספות כפי שיוגדרו ע"י מנכ"ל החברה.

תנאי סף:

- אזרחות – ישראלית, תושב ישראל.
- השכלה ודרישות מקצועיות - בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות, תכנון ערים, משפטים – עו"ד, מנהל עסקים, כלכלה, רו"ח, מהנדס תעשייה וניהול, מהנדס אזרחי.
- בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש (5) שנים לפחות, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום והובלת פרויקטים של התחדשות עירונית, הובלת תהליכי תכנון בתחום התחדשות עירונית, ניהול פרויקטים בתחום התחדשות עירונית, ייזום וארגון קבוצות לקידום התחדשות עירונית.
- בעל ניסיון ניהולי מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות אופיס.

דרישות נוספות:

- כושר הנהגה, ייצוגיות, רגישות חברתית.
- יכולת הובלת עובדים ותהליכים רחבים ומורכבים, יוזמה ואחריות, נחישות והתמדה.
- השתלבות ושת"פ עם האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו').
- יכולת בניית יחסי עבודה מוצלחים להשגת מטרות החברה מול בעלי עניין מגוונים (הנהלת העירייה, רשויות ממשלתיות, בעלי נכסים, תושבים, יזמים כו').
- נכונות לעבודה מאומצת ושעות פעילות ממושכות ולא שגרתיות.
- ידע וניסיון בניתוח דו"חות כלכליים ובחינת התכנות כלכלית.
- אסרטיביות וכישורי ניהול וארגון גבוהים.
- דייקנות ויסודיות, סדר, סבלנות ויחסי אנוש גבוהים.
- כושר ביטוי מעולה, בכתב ובעל פה.
- יתרון לבעלי ניסיון מוצלח בייזום וניהול פרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יכולת העמקה וניהול תהליכים רב תחומיים.
- כושר מנהיגות חברתית ומקצועית.
- זמינות מיידית ומוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות בפרט בשעות הערב.

כללי:

על המועמדים העונים על דרישות התפקיד להעביר למייל liortl@rishonlezion.muni.il בצירוף המסמכים הרלוונטיים, מועד אחרון להגשת מועמדות הוא 10/09/26 עד השעה 12:00.

יש לצרף טופס שאלון למועמד כולל מסמכים מלאים המעידים על השכלה, ניסיון וכישורים. ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון את המועמדים המתאימים בלבד ע"פ קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד ולפי הקריטריונים והדרישות שנקבעו בהליך האיתור, כמו כן ע"פ שיקול דעתה להפנות מציע/ים למבחני התאמה לתפקיד וככל שתמצא לנכון לזמן מציע/ים לליווי של מנכ"ל החברה למשך יום שלם למטרת התרשמות אישית של המנכ"ל מהמועמד. הועדה תוכל לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות. החברה שומרת לה את הזכות לדחות, להקפיא או לבטל הליך זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,

נועם מלניק, מנכ"ל

ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ