

מכרז פנימי/פומבי מס' 05/2025 לייזום ראשון-החברה העירונית בע"מ

דרוש/ה ס. מנהל אגף הנדסה ובניה

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

היקף משרה: 100% משרה מלאה.

דרגת משרה: חוזה בכירים 40%-50% משכר מנכ"ל התאגיד בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנהל אגף הנדסה.

תיאור התפקיד:

ניהול ותיאום פרויקטים בתחום הבינוי והפיתוח מקצה לקצה על כל ההיבטים: אפיון, בניית ת"ע, תיאום תכנון עד להיתר, ליווי המכרז/ההתקשרות וליווי, ניהול ביצוע ותיאום הפרויקט בפועל עד לסיום תקופת הבדק, בקרה תקציבית.

תחומי אחריות: ניהול תכנון וביצוע פרויקטי בינוי ותשתיות.

פירוט התפקיד:

1. הכנת תכנית העבודה לפרויקט לרבות: לו"ז, תקציב, משימות וסיכונים ואחריות לעמידה בלו"ז שנקבע.
2. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
3. אחריות להכנת מסמכים מקצועיים מנחים לביצוע המכרז/ההתקשרות.
4. ניהול תהליך התכנון והמתכננים עפ"י האפיון.
5. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
6. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
7. אחריות לטיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בניה.
8. ניהול שלב הביצוע והקבלנים/ספקים.
9. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
10. בדיקה ואישור כמויות ותכולות לצורך אישור חשבונות חלקיים וסופיים.
11. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.
12. תיאום בין כלל הגורמים המעורבים בפרויקט: מתכננים, קבלנים, ספקים, רשויות ולקוחות.
13. סיוע למנהל האגף בניהול ותכנון המדיניות.
14. סיוע במיפוי כלל הפעולות הדרושות לביצוע העבודות באגף.
15. סיוע בגיבוש תוכנית פעולה, לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
16. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.

*מילוי כל תפקיד אחר/נוסף אשר יוטל על ידי הממונה.

דרישות התפקיד – תנאי סף

- אזרחות – ישראלית, תושב ישראל.

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים **או** הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים.

רישום:

על המועמד להציג תעודת רישום רלוונטית בהתאם להשכלתו כאמור דלעיל.

ניסיון:

ניסיון של 4 שנים למהנדס רשום, 5 שנים להנדסאי רשום, 6 שנים לטכנאי מוסמך בניהול פרויקטים בתחום הבינוי ו/או פיתוח תשתיות ו/או בפרויקטים בעלי אופי הנדסי גבוה.

ניסיון ניהולי:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- אחריות גבוהה וסמכותיות.
- יכולת ניהול מטריציוני של צוות עובדים מתחומים שונים.
- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- כושר ניהול מו"מ.
- מיומנות טכנית ותפיסה מרחבית.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות.
- הבנת תהליכי עבודה בשטח.
- שליטה בתוכנת האופיס.
- שליטה בתוכנת פריוריטי, רמדור ו MS PROJ – חובה.
- שליטה בתוכנת MS PROJ ו Expo-Net ובתוכנת Excel בפרו - יתרון.

אופן הגשת מסמכי מועמדות:

- לצורך הגשת המועמדות יש למלא שאלון למועמד (יש להקפיד על מילוי כל סעיפי השאלות) ולצרף אליו מסמכים תעודות ואישורים כפי המפורט להלן (להלן - "סט מועמדות").
- להלן סדר המסמכים בסט המועמדות: (*) חובת הגשה
- קורות חיים. (*)
 - תעודות השכלה (*) קורסים והכשרות.
 - אישורי העסקה ומסמכים נוספים המהווים תימוכין לניסיון ולכישורים הנדרשים (*)
 - המלצות - לפחות ממעסיק אחד ולפי תחום העיסוק בפריויקטים (*).
 - שאלון מועמד למשרה (*) הטופס זמין באתר החברה.
- את סט המועמדות המלא יש לסרוק כקובץ PDF אחד ומלא ולהעבירו למייל: liortl@rishonlezion.muni.il לציין בנדון את מס' המכרז, התפקיד ושם המועמד.
- מועד אחרון להגשת מועמדות הוא 15/9/2025 עד השעה 23:59.

כללי

1. יזומנו לראיון רק מועמדים/ות שעומדים בתנאי הסף ואשר ועדת הבחינה מצאה אותם כמתאימים לתפקיד בהתאם למסמכים שהתקבלו.
2. הוועדה שומרת לה את הזכות לשלוח מועמדים/ות לבחינות מיון במסגרת הליך המכרז.
3. ההשכלה והניסיון כפי המוצהר במסמכי המועמדות חייבים להיות מגובים באסמכתאות תומכות, כמו כן חובה לצרף אישורים המעידים על הניסיון הרלוונטי והכישורים הנדרשים ביחס לדרישות המכרז. על האישורים להכיל: תאריכים מלאים של משך זמן העסקה (חודש, שנה), תיאור מפורט של המשרה (כל תחומי האחריות והפעולות שבוצעו), חלקיות משרה (מלאה / חלקית), האישור צריך להיות רשמי חתום ע"י ממונה עם חותמת החברה/המשרד המעסיק.
4. החברה שומרת לה את הזכות לדחות/לבטל את המכרז בכל עת.

בכבוד רב,

יזום ראשון – החברה העירונית בע"מ
נועם מלניק, מנכ"ל