

נוהל מתן הרשאה לפעילויות שיווק יח"צ וקידום מכירות

מבוא - ייזום ראשון – החברה העירונית בע"מ (להלן: "החברה") תדון במתן הרשאה לביצוע מגוון פעילות שיווק וקידומי מכירות בהתאם לבקשות שיוגשו לבדיקת בהתאם לנוהל זה. נוהל זה, מפורסם באתר האינטרנט של החברה לעיון המבקשים.

1. **מטרת הנוהל** – לספק מסגרת מוסדרת וברורה לביצוע פעילויות שיווק, יח"צ וקידום מכירות –ממגוון תחומים : אופנה, ספורט, מזון , מתוקים ועוד ע"י יחידים, חברות פרטיות וציבוריות , במרחב הציבורי העירוני, תוך שמירה על הסדר הציבורי, ניקיון, שוויון וחוקיות הפעולה.
2. **היקף התחולה** - הנוהל חל על כל גוף פרטי, עסקי או מסחרי, המבקש לבצע כול פעילות בעלת אופי של שיווק וקידום מכירות בעיר ראשון לציון, במרחבים שהועברו לניהול של החברה: מתחם הרובע ורצועת חוף היס.
3. **תנאים לאישור הבקשה:**
 - א. יש להגיש טופס בקשה מלא בצירוף כלל האסמכתאות הנדרשות.
 - ב. כל פעילות כפופה לאישור מראש ובכתב ע"י הגורם בחברה המוסמך לכך.
 - ג. ניתן לאשר את הפעילות אך ורק במועדים, מקומות, ותחומים שיאושרו.
 - ד. לא תתקיים פעילות ספונטנית ללא אישור מראש ובכתב.
 - ה. ביטוח וחבות - החברה המבקשת חייבת להחזיק בביטוח צד ג' וביטוח עובדים בתוקף לכל תקופת הפעילות.
 - ו. יש לצרף לטופס הבקשה תעודת ביטוח תקפה.
 - ז. ככל ויש צורך, המציע יסדיר , על חשבונו, את כלל האישורים מגורמים פנים וחץ עירוניים (עירייה, משטרה, כיבוי אש, מגן דוד אדום, אבטחה וכד').
4. אין החברה מתחייבת להעניק הרשאה או חלק ממנה בהתאם לנוהל זה.
5. הבקשות שיוגשו יידונו בהתאם למועד המוצע, ואופי פעילות השיווק הקד"ם והמוצר ו/או השירותים ו/או אופן ניהול הפעילות כפי שהוצעה.
6. מבקש אשר בקשתו אושרה (באופן מלא או חלקי) יעביר את התמורה המוצעת או התמורה שהוסכמה בין המבקש לחברה – באופן מלא לפני תחילת הפעילות.
7. מבקש החייב כספים לחברה ו/או לעיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה"), יסדיר את חובו לפני אישור הבקשה.
8. החברה תהא רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן ההרשאה בכל עת עפ"י שיקול דעת הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה כנגד החברה ו/או העירייה ו/או מי מטעמן.
9. ע"פ נוהל זה, כל הבקשות שיוגשו לחברה, ייבדקו ע"י הגורם המוסמך בחברה והיועמ"ש החברה והחלטה בדבר הבקשה תתקבל במסגרת וועדת התקשרויות של החברה.
10. הגבלות וסייגים לפעילות – מיקום הפעילות: הפעילות תתקיים במרחב ובמיקום המדויק כפי שאושרה מראש ובכתב ע"י החברה.

- חל לבצע פעילות בשטחי ציבור : שירותים, מקלחות, תחנות שאיבה, מרכזים קהילתיים וכד'.
- איסור הפליה : הפעילות תתקיים באופן שוויוני כלפי כל אדם ללא הבחנה או העדפה מכל סוג שהוא (גזע, גיל, מין, מראה, מגדר, מוצא וכד') ועפ"י כל דין.
- הפעילות תתקיים אך ורק בטווחי זמנים מדויקים – כפי שצוינו בטופס הבקשה ואושרו מראש ובכתב.
- המבקש אינו רשאי לגבות תשלום, לא ישיר ולא עקיף מכל אדם במהלך הפעילות.
- חל איסור להפעיל הגברה ללא אישור מראש ובכתב ע"י החברה.
- יש לקיים את הפעילות בהתאם להיתרים הנדרשים ועפ"י כל דין.
11. פיקוח ואכיפה : פעילות שלא תואמה מראש או נעשתה בניגוד לנוהל- תיאסר, תופסק, וייתכנו קנסות למקיים הפעילות.
- הפקח העירוני מוסמך להפסיק כל פעילות מידית, במקרה של הפרת הכללים.
- מפעיל הפעילות יהא אחראי לניקיון, פינוי פסולת, ותיקון נזקים אם יהיו.
12. החברה לא תהיה אחראית במישרין ו/או עקיפין לכול הנוגע לתכנון וביצוע האירוע הן מהיבט נזיקין לגוף ורכוש והן מהיבט פלילי שייגרם מצד מבצע הפעילות .

13. תנאי סף כלליים

- תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל תחומי הפעילות :
- א. המציע הינו גוף הרשום כדין ברשם הרלוונטי בישראל.
- ב. המציע יצרף להקשתו תעודת עוסק מורשה/תעודת התאגדות של רשם החברות.
- ג. המציע יצרף להצעתו כל רישיון ו/או היתר רלוונטי לפעילות המוצעת בתוקף.

בברכה,
יזום ראשון – החברה העירונית בע"מ